

中正大學 紫荊書院

「圓夢計畫」說明文件

- 資料一：國立中正大學紫荊書院學生圓夢計畫實行補助要點
- 資料二：「學習歷程」資料表格
- 資料三：計畫書參考格式

99 年 04 月 12 日紫荊書院執行小組會議修訂通過
100 年 01 月 03 日紫荊書院執行小組會議修訂通過
100 年 03 月 10 日紫荊書院執行小組會議修訂通過
100 年 12 月 05 日紫荊書院執行小組會議修訂通過
103 年 11 月 5 日紫荊書院執行小組會議修訂通過

壹、目的

圓夢計畫是在中正大學「積極創新，修德澤人」校訓精神的指引下，紫荊書院學生探索自我與富厚他人之深度主題學習活動。透過圓夢計劃的實施，除了培養學生個人的思維與能力外，更企望透過與真實世界的互動，實際地關心社會並造福人群。

貳、申請資格

- 一、凡 進入 紫荊書院 滿一年之 院生均可以個人或團隊名義提出申請。
- 二、申請者歷年學業成績總平均或最近一學期學業成績總平均需達班級成績前百分之五十以內為原則。

參、計劃主題類別

- 一、國際志工：與外交部、國際合作發展基金會、青輔會或其他相關團體合作，提供海外服務學習機會。
- 二、交換學生：參與本校有簽約之國外大學的交換學生計劃。
- 三、築夢計劃：透過學生自主的規劃及執行，尋求一個有意義的主題，在書院成員及相關經費的協助下，實踐個人或是他人夢想的計畫。

肆、申請程序

- 一、經書院自家導師輔導、推薦後，提出申請。
- 二、申請時間：每年三月中旬為原則，詳細日期請見當年公告，申請者請於期限內將申請資料繳交至通識教育中心。
- 三、審查資料乙式一份，包含：
 - (一)計劃申請摘要表（格式如附件一）。
 - (二)申請計劃企劃書
 1. 計劃名稱
 2. 計劃申請人
 3. 目的
 4. 計劃執行地點

5. 計劃執行內容：包括活動項目、內容執行方式、行程表等
6. 執行時間
7. 預期效益
8. 經費概算（格式如附件二）
9. 計劃進度表
10. 風險評估表（格式如附件三）

（三）歷年成績單與其他有利計畫申請相關歷程資料（每人一份）。

四、由紫荊書院組成遴選委員會進行審查，申請者應於會議中發表口頭簡報。

伍、審查作業

一、審查原則：

- （一）鼓勵具有利他及服務精神的計畫提案。
- （二）鼓勵能夠體現互助及團隊合作精神的計畫提案。
- （三）鼓勵勇於挑戰與超越自我的計畫提案。

二、審查標準：審查項目包括計劃內容（50%）、學習歷程（25%）、書院參與（25%）。

三、第一階段審查須補件之計畫，應於一週內補交資料，逾時以棄權論。

陸、補助方式：

- 一、補助額度：經遴選委員會審核通過後，酌予補助部份經費，每位院生於書院修業期間補助一案，上限以三萬元為原則。
- 二、補助方法：依審核通過之補助金，預先支付補助金八成以利計劃之進行；計劃執行結束後，所提交成果報告經審查通過者 **並參與圓夢計畫成果發表會**，始支付剩餘金額。

柒、經費查核與結案

一、應於執行計劃結束後一星期內提出總經費收支明細表。

二、成果報告

- （一）成果報告內容應包含原計畫、執行內容、預算分配、心得、照片或影片等。
- （二）成果報告應於執行計劃結束後一個月內，將資料列印成冊，並燒錄成光碟，繳交至通識教育中心。

（三）圓夢計畫成果發表會於每年11月上旬舉辦，獲補助者應參與發表。

捌、本要點經紫荊書院執行小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「學習歷程」資料表格

說明：

- 1.圓夢計畫的審查項目包括計畫書內容（50%）、學習歷程（25%）及書院參與（25%），其中「書院參與」的成績由通識中心統一提供，「學習歷程」的部分則請院生依據此表格填寫，檢附於計畫書中一併提出。
- 2.院生可以自行提出有利於計畫申請的各種學習歷程資料，並自行延伸此表格之內容。

學習歷程項目	時間	說明
(ex: 中正環保志工)	(2010/5/**)	(ex:用**天的時間，參與相關工作，服務相關的與會人員...)

紫荊書院圓夢

計畫書

計畫名稱：

提案者（含系級、學號、聯絡電話、E-MAIL）：

預計計畫執行期間：

附件一：計畫申請摘要表

國立中正大學紫荊書院學生圓夢計畫申請摘要表					
一、計畫申請人基本資料 <u>(若團隊人數眾多，可再自行增加欄位數)</u> ：					
姓名		學號		系級	
手機		電子郵件			
姓名		學號		系級	
手機		電子郵件			
姓名		學號		系級	
手機		電子郵件			
姓名		學號		系級	
手機		電子郵件			
二、計畫摘要：					
計畫名稱					
計畫主題類別 <u>(限勾選 1 類)</u>		1. <input type="checkbox"/> 國際志工 2. <input type="checkbox"/> 交換學生 3. <input type="checkbox"/> 築夢計畫			
計畫執行時間		____年____月____日 ~ ____年____月____日，共____天			
三、經費概算：					
預計所需經費總計新台幣 _____ 元整 (請於企畫書內詳列經費項目與金額)					
四、書院導師簽名：					
五、計畫審核結果：<u>(以下請勿填寫)</u>					
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過， 原因：_____				
補助經費	補助經費每人新台幣 _____ 元整，共新台幣 _____ 元整				

附件二：風險評估表

一、 緊急事故連絡人：

學生姓名	緊急聯絡人姓名	關係	聯絡電話
			(家) (手機)
			(家) (手機)
			(家) (手機)
			(家) (手機)

二、 安全自我評估要項：

目標	屬性	自我評估結果	改進措施
交通	交通工具之安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
	通訊設備之方便性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
	道路行使之安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
衛生	餐飲條件之衛生性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
住宿	住宿地點消防逃生設施 之完備性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
	住宿地點保全系統之完 備性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
氣候	因應氣候變化差異之準 備程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
	天災發生相關應變措施 之準備程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
執行景點	執行地點之安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
	執行設施之安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
醫療支援	意外事故時獲得協助之 程度	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施
	醫療體系之完備性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 理由：_____	未達安全標準(4級分)之相關 改進措施

※評估結果數字越高代表自我評估分數越高，並請註明理由，若未達4分請填寫相關改進措施。

計畫摘要

(請概述計畫執行之主要精神及內容，約 500 字)

計畫內容

一、計畫背景

(請說明與計畫相關之情境及相關背景)

二、動機與目的

(請說明欲執行此計畫之動機及目的)

三、計畫目標

(請說明在計畫的動機及目的之下，想要達成的具體目標)

四、計畫執行方法

(一) 事前準備工作

(請說明計畫執行前的相關準備工作，例如各種有利於計畫順利執行的資料收集與準備工作等)

(二) 計畫實施之時程與進度

(請詳細說明計畫之進行時程與相關進度，例如參考下列的表單羅列)

日期	地點	詳細活動內容	附註

(三) 經費概算

(請在此項中詳細說明計畫相關之經費需求，以下列表格為例)

範例：

日期	類別	項目	單位	支出	總計	備註
100.7.1	交通費	火車莒光號(民雄至台北)	1	447	447	目的：至台北學習 B 課程。
100.7.1-5	交通費	捷運(台北車站至公館來回)	5	40	200	目的：至 A 處上 B 課。 (台北-公館 20 元*2=40 元)
100.7.1-5	住宿費	住宿費	500	5	2500	住 C 飯店，每日支出 1200 元，由學校支應 500 元自行負擔 700 元。
100.7.1-5	膳雜費	早餐	5	30	150	膳雜費每日 200 元。
100.7.1-5	膳雜費	午餐	5	60	300	
100.7.1-5	膳雜費	晚餐	5	90	450	
100.7.1	膳雜費	輕便雨衣	1	30	30	
總計					4077	

備註：

1. 交通費請註明每段地點與票價，最高補助標準為莒光號。
2. 住宿費每日 500 元。
3. 膳雜費每日 200 元。
4. 請詳細說明支出。

五、計畫之預期成果及意義

(請說明計畫若順利完成，預估可能達成的學習成果、收穫或意義可能為何)